**Informe de análisis – Hotel en Laureles, Medellín**

**Contexto General**

La compañía con la que vamos a trabajar es un hotel ubicado en el área de Laureles, Medellín. Actualmente, el hotel cuenta con una empleada de servicio y un administrador, ambos contratados con un salario mínimo legal vigente, incluyendo los respectivos recargos por ley.

Además, se cuenta con la colaboración de 4 personas en calidad de voluntarios. A estas personas no se les remunera con dinero, sino que reciben como compensación una cama y el desayuno. El costo diario en materia prima del desayuno por voluntario es de $2.000 COP. Los cuatro voluntarios comparten un solo cuarto.

El canon de arrendamiento mensual del hotel es de $6.000.000 COP.

Se tiene acceso a la información de reservas, tanto las realizadas como aquellas que no se concretaron (no hubo check-in). También se cuenta con información sobre los días de mayor movimiento y otras variables relevantes para el análisis.

**Preguntas para el análisis estratégico (33)**

1. ¿Cuál es el ingreso mensual promedio por reservas efectivas?
2. ¿Qué porcentaje de reservas fueron canceladas o no se realizaron (no check-in)?
3. ¿Cuál es la ocupación mensual promedio del hotel?
4. ¿Cuántas noches en promedio se queda un huésped?
5. ¿Cuál es el ingreso promedio por huésped?
6. ¿Qué días de la semana hay más reservas?
7. ¿Qué meses presentan mayor volumen de reservas?
8. ¿Qué nacionalidades son más comunes entre los huéspedes?
9. ¿Cuál es el ingreso neto mensual después de gastos operativos?
10. ¿Qué porcentaje del ingreso se destina a pagar sueldos?
11. ¿Cuál es el costo mensual de mantener a los voluntarios?
12. ¿Cómo impactan los voluntarios en la operación del hotel?
13. ¿Qué porcentaje de las habitaciones se utilizan para voluntarios?
14. ¿Qué porcentaje de reservas corresponde a viajeros por trabajo?
15. ¿Cuál es la duración promedio de estadía por tipo de huésped (extranjero, local, voluntario)?
16. ¿Cuál es el impacto de los días festivos en las reservas?
17. ¿Cuánto representa el gasto en servicios públicos dentro del total de egresos?
18. ¿Cuál es el ingreso promedio diario?
19. ¿Cuál es el margen de ganancia mensual del hotel?
20. ¿Cuál es la relación entre reservas y eventos en la ciudad?
21. ¿Cuáles son las fuentes de reserva más efectivas (Booking, redes, referencias, etc.)?
22. ¿Existen temporadas bajas bien definidas?
23. ¿Cuál es el perfil demográfico de los huéspedes (edad, país, motivo de viaje)?
24. ¿Qué factores influyen en la cancelación de reservas?
25. ¿Qué nivel de satisfacción expresan los huéspedes en sus comentarios?
26. ¿Qué mejoras sugieren los huéspedes recurrentemente?
27. ¿Cuáles son los costos mensuales totales fijos del hotel?
28. ¿Qué días hay mayor rotación de entrada y salida de huéspedes?
29. ¿Cuál es el valor agregado que perciben los huéspedes al hospedarse aquí?
30. ¿Qué mejoras en la estrategia de precios podrían implementarse?
31. ¿Hubo eventos especiales en la ciudad los días de mayor reserva?
32. ¿Qué tipo de eventos traen más personas al hotel?
33. ¿Los visitantes son locales o extranjeros? ¿Hay relación de fechas con la nacionalidad de los viajeros?

| 1. **Columna** | **Descripción** |
| --- | --- |
| **Titular** | Nombre del titular o cliente que realiza la reserva. |
| **Tipo doc** | Tipo de documento del titular, como "Cédula de ciudadanía". |
| **Número doc** | Número del documento de identificación del titular (por ejemplo, número de cédula). |
| **Nacionalidad** | País de origen o nacionalidad del titular (por ejemplo, "Colombia"). |
| **Email** | Dirección de correo electrónico del titular. |
| **Fecha de nacimiento** | Fecha de nacimiento del titular. |
| **Género** | Género del titular (por ejemplo, "Femenino" o "Masculino"). |
| **Habitación** | Tipo de habitación reservada, como "TRIPLES PRIVADO SAN RAFAEL". |
| **Ingreso** | Fecha y hora de ingreso al alojamiento (por ejemplo, "26/03/2025 5:00"). |
| **Salida** | Fecha y hora de salida del alojamiento (por ejemplo, "27/03/2025 5:00"). |
| **Ocupación (Número de personas)** | Número de personas que ocuparán la habitación. |
| **Plan** | Tipo de plan de alojamiento (campo vacío en tus muestras). |
| **Canal** | Canal por el cual se realizó la reserva (campo vacío en tus muestras). |
| **Creada por** | Nombre de la persona que creó la reserva. |
| **Fecha creación** | Fecha y hora en que se creó la reserva. |
| **Código de la reserva** | Código único asignado a la reserva (por ejemplo, "15351926"). |
| **Total alojamiento** | Costo total del alojamiento en la reserva. |
| **Estatus** | Estado de la reserva (campo vacío en tus muestras). |
| **ID Categoría** | Identificador único de la categoría de la habitación. |
| **Myallocator ID categoría** | ID de la categoría de la habitación en el sistema de gestión Myallocator (campo vacío en tus muestras). |
| **Myallocator ID** | ID único de la reserva en el sistema Myallocator. |
| **Myallocator ID de agencia** | ID único de la agencia asociada a la reserva en el sistema Myallocator. |

### ****Tabla 2: Detalles de la Transacción (Segunda muestra)****

| **Columna** | **Descripción** |
| --- | --- |
| **Fecha** | Fecha y hora en que se registró la transacción o pago. |
| **Cliente** | Nombre del cliente que realiza la transacción o pago. |
| **Tipo doc** | Tipo de documento del cliente, como "C.E." (Cédula de extranjería) o "C.C." (Cédula de ciudadanía). |
| **Producto** | Tipo de producto o servicio asociado a la transacción (por ejemplo, "CIFRUT", "Cargo extra", "Alojamiento"). |
| **Descripción** | Descripción detallada del producto o servicio (por ejemplo, "lavandería jony", "pagada a jony"). |
| **Valor** | Monto de la transacción o pago. |
| **Forma de pago** | Método utilizado para realizar el pago (por ejemplo, "Efectivo", "Transferencia bancaria"). |
| **Registrado por** | Nombre de la persona que registró la transacción. |
| **Reserva #** | Número de la reserva asociada a la transacción. |
| **Factura #** | Número de la factura generada para la transacción (campo vacío en tus muestras). |
| **Transacción #** | Número único de la transacción registrada en el sistema. |
| **Comprobante #** | Número de comprobante asociado a la transacción (campo vacío en tus muestras). |

### ****Tabla 3: Detalles de la Reserva (Tercera muestra)****

| **Columna** | **Descripción** |
| --- | --- |
| **Número de reserva** | Número único asignado a la reserva. |
| **Reservado por** | Nombre de la persona que realizó la reserva. |
| **Nombre del cliente (o clientes)** | Nombre del cliente o los clientes que ocuparán la habitación. |
| **Entrada** | Fecha de entrada al alojamiento. |
| **Salida** | Fecha de salida del alojamiento. |
| **Fecha de reserva** | Fecha y hora en que se realizó la reserva. |
| **Estado** | Estado actual de la reserva, como "ok" (confirmada) o "cancelled\_by\_guest" (cancelada por el huésped). |
| **Habitaciones** | Número de habitaciones reservadas. |
| **Personas** | Número total de personas que ocuparán la habitación. |
| **Adultos** | Número de adultos en la reserva. |
| **Niños** | Número de niños en la reserva. |
| **Edades de los niños** | Edades de los niños que acompañan a los adultos (campo vacío en tus muestras). |
| **Precio** | Precio de la reserva por habitación (por ejemplo, "26910 COP"). |
| **Comisión %** | Porcentaje de comisión aplicado a la reserva. |
| **Importe de la comisión** | Importe total de la comisión generada por la reserva, basado en el porcentaje de comisión. |
| **Estado del pago** | Estado del pago de la reserva (campo vacío en tus muestras). |
| **Forma de pago** | Método de pago utilizado para la reserva, como "Efectivo", "Transferencia", "Tarjeta", etc. |
| **Comentarios** | Comentarios adicionales sobre la reserva (campo vacío en tus muestras). |
| **Grupo de reserva** | Información sobre si la reserva es parte de un grupo (campo vacío en tus muestras). |
| **Booker country** | País del cliente que realizó la reserva (por ejemplo, "co" para Colombia). |
| **Motivo del viaje** | Motivo del viaje del cliente, como "Ocio", "Negocios", etc. |
| **Dispositivo** | Dispositivo utilizado para hacer la reserva, como "Móvil" o "Ordenador". |
| **Tipo de unidad** | Tipo de unidad de alojamiento reservado, como "Dormitorio". |
| **Duración (noches)** | Número de noches de estancia reservadas. |
| **Fecha de cancelación** | Fecha y hora en que se canceló la reserva (si aplica). |
| **Dirección** | Dirección del cliente (campo vacío en tus muestras). |
| **Número de teléfono** | Número de teléfono del cliente (campo vacío en tus muestras). |